**Договор оказания услуг № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |

**Общество с ограниченной ответственностью “ОНИКС”**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице исполнительного директора Терина Михаила Сергеевича, действующего на основании Приказа № 5 от 06.11.2018, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика, для клиентов Заказчика и иных указанных Заказчиком лиц услуг, оказывать услуги по бронированию и оплате у Поставщиков, под которыми понимаются перевозчики, средства размещения, посреднические компании, туроператоры, консолидаторы рейсов, компании, оказывающие экскурсионные услуги, иные поставщики услуг, с которыми у Исполнителя заключен агентский или иной договор, в порядке и в сроки, установленные настоящим договором, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги.

1.2. В состав услуг, оказываемых по настоящему договору, могут входить:

* + - услуги по бронированию туристских продуктов у Туроператоров;
		- услуги по бронированию и оформлению авиа-, железнодорожных, автобусных и иных билетов;
		- услуги по бронированию номеров в средствах размещения на территории РФ и за рубежом;
		- услуги по организации предоставления питания;
		- услуги по организации аренды помещения;
		- услуги по бронированию и представлению встреч, проводов, сопровождения;
		- услуги по бронированию и предоставлению трансферов, автомобилей в аренду;
		- содействие в оформлении договоров медицинского страхования, страхования расходов, возникших вследствие непредвиденной отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей;
		- содействие в получении виз;
		- услуги по доставке документов;

иные услуги, указанные в Заявке

1.3. Перечень, описание, сроки и стоимость услуг, указанных в п. 1.2. настоящего Договора согласовываются сторонами в Приложениях к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью. Заказчик обязуется своевременно оплачивать приобретаемые и оказываемые услуги.

1.4. Исполнитель обязуется забронировать у Поставщиков услуги, указанные в п. 1.2. договора. Указанные услуги оказываются клиентам Заказчика Поставщиками услуг. Исполнитель не несет ответственности за действия Поставщиков, непосредственно оказывающих услуги, а также за действия посредников.

1.5. Все услуги требуют предварительного бронирования и подтверждения со стороны Исполнителя.

### **2. ПОРЯДОК ЗАКАЗА УСЛУГИ**

2.1. Любые билеты оформляются по заявке Заказчика, в соответствии с Правилами Перевозчика. Иные услуги оформляются по заявке Заказчика, в соответствии с Правилами поставщика оказываемых услуг, на основании договорных обязательств между Исполнителем и поставщиком данных услуг.

2.2. Исполнитель осуществляет продажу билетов и оказание иных услуг на основании Заказа, который оформляется Заказчиком в установленной Исполнителем форме, образец которой представлен в Приложении № 2 настоящего Договора. Форма Заказа может быть изменена по согласованию с Заказчиком. Заказ должен содержать сведения о пассажирах, маршруте, классе обслуживания и датах предполагаемой поездки. заказ производится сотрудниками Заказчика с использованием любых средств связи, позволяющих зафиксировать его отправление и получение.

2.3. Стороны согласовали, что во исполнение данного пункта Договора, адресами электронной почты Исполнителя признаются адреса, указанные на сайте www.travel-oniks.ru

2.4. Любые изменения по приобретенным билетам производятся Исполнителем только в случае, если до отправления или вылета соответствующего рейса осталось не менее 1 (одних) суток. Если в билетах пройдена электронная регистрация, то все изменения производятся только самим Перевозчиком.

2.5. После получения заказа Исполнитель уведомляет Заказчика по электронной почте или факсу, или по телефону о стоимости Заказа, или объясняет причину невозможности выполнения заказа.

2.6. Основанием для отказа Исполнителя в принятии Заказа к исполнению является его ненадлежащее оформление Заказчиком, то есть отсутствие какой-либо информации, необходимой для исполнения Заказа, просрочка оплаты Заказчиком счета и/или предыдущих заказов (счетов) или иные объективные обстоятельства, которые препятствуют исполнению данного Заказа.

2.7. Выдача документов осуществляется при условии поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

2.8. В случае нарушения Заказчиком сроков, связанных с бронированием, оплатой или аннуляцией заказов, все штрафные санкции, установленные Перевозчиками или поставщиками услуг, оплачивает Заказчик.

**3. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора (отказаться от Заказа) при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, а именно: штрафов и удержаний гостиницы, туроператора, перевозчиков, консульских сборов, административных и прочих расходов, а также оплаты услуг Исполнителя пропорционально выполненной работе. Штрафными санкциями признаются:

3.1.1. Штрафные санкции гостиницы или операторской турфирмы, применяемые к Исполнителю в связи с отказом Заказчика от Заказа, определяются гостиницей или операторской турфирмой.

3.1.2. Штрафные санкции перевозчика, применяемые к Исполнителю в связи с отказом Заказчика от забронированных в соответствии с его Заказом услуг по транспортному обслуживанию, определяются правилами перевозчика (авиакомпании, железной дороги, круизной или автобусной компании).

3.1.3. Размер консульского или визового сбора, уплачиваемого при подаче документов Заказчика на получение въездной визы иностранного государства, определяется консульством (посольством, визовым центром) соответствующего государства и в случае отказа консульства (посольства) в выдаче въездной визы, Заказчику указанный консульский или визовый сборы не возвращаются, а также сборы не возвращаются при отказе (аннуляции) Заказчика от тура.

3.1.4. Штрафные санкции гостиницы, применяемые к Исполнителю в связи с отказом Заказчика от проживания в гостинице, забронированной Исполнителем в соответствии с Заказом Заказчика, определяются Исполнителем на основании штрафных санкций соответствующей гостиницы.

3.1.5. При отказе Заказчика от авиабилетов, заказанных для него Исполнителем по невозвратному тарифу на регулярных рейсах авиакомпаний, стоимость таких авиабилетов Исполнителю авиаперевозчиком не возвращается, соответственно, Заказчик в этом случае не вправе требовать от Исполнителя возврата стоимости указанных авиабилетов. В случае отказа Заказчика от поездки заказанным им Исполнителю чартерным рейсом или в чартер-блоке на регулярном рейсе стоимость авиабилетов Исполнителю авиаперевозчиками не возвращается, если иное не предусмотрено правилами авиаперевозчиков, соответственно, Заказчик в этом случае не вправе требовать от Исполнителя возврата стоимости авиабилетов.

3.1.6. В случае заказов на группу туристов, стоимость тура и штрафные санкции прописываются отдельно, в Приложении к настоящему Договору или в подтверждении бронирования.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Стороны обязуются предварительно согласовывать возможность и сроки выполнения Заказов.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

4.2.1. По требованию Заказчика предоставлять необходимую информацию об организации перевозок и иных услугах, обозначенных в настоящем Договоре, в том числе о существующих маршрутах, тарифах и наличии мест.

4.2.2. Предоставить Заказчику при реализации услуг достоверную информацию: о правилах въезда в страну временного пребывания и выезда из страны временного пребывания, включая сведения о необходимости наличия визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания; об основных документах, необходимых для въезда в страну временного пребывания и выезда из страны временного пребывания; об опасностях, с которыми турист (экскурсант) может встретиться при совершении путешествия; о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия); о месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, находящихся в стране временного пребывания, в которые турист (экскурсант) может обратиться в случае возникновения в стране временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих безопасности его жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу туриста (экскурсанта); об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в стране временного пребывания руководителя группы несовершеннолетних туристов (экскурсантов) в случае, если туристский продукт включает в себя организованный выезд группы несовершеннолетних туристов (экскурсантов) без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей; о национальных и религиозных особенностях страны временного пребывания; об иных особенностях путешествия, а также информировать Заказчика о туристском продукте и/или туристских услугах Исполнителя, о формальных требованиях, условиях и ограничениях, предъявляемых к туристам со стороны иностранных турагентств, авиакомпаний, консульских, таможенных и других подобных учреждений и организаций, в том числе требований о наличии у туриста минимального размера иностранной валюты, необходимого для въезда в страну пребывания, а также требований консульских служб о минимальном сроке действия заграничного паспорта туриста для разрешения въезда в страну следования. Указанная в настоящем пункте информация должна быть предоставлена Заказчику в виде памятки или в письменном виде, в т.ч. направленная по электронной почте с получением подтверждения о получении памятки Заказчиком.

4.2.3. Осуществлять на основании Заказов Заказчика бронирование и оформление услуг, предусмотренных п.п. 1.1.1.-1.1.10. настоящего Договора в соответствии с действующими тарифами, правилами и условиями гостиниц, круизных и транспортных компаний, авиа- и железнодорожных перевозчиков, страховых компаний, консульских отделов посольств иностранных государств и иных компаний-поставщиков услуг.

4.2.4. На основании полученной от Заказчика заявки, Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику посредством электронной почты или по факсу подтверждение бронирования, в установленной настоящим Договором форме, образец которой представлен в Приложении № 3 настоящего Договора.

4.2.5. Осуществлять оказание услуг наиболее экономичным образом, предоставляя Заказчику необходимую информацию о возможности уменьшения затрат и организации маршрутов авиаперевозок по наиболее выгодным для Заказчика тарифам.

4.2.6. Своевременно информировать Заказчика о правилах приобретения заказанных билетов и возможных сроках аннуляции или изменения заказов без штрафных санкций. Немедленно извещать Заказчика об обстоятельствах, препятствующих выполнению заказа или замедляющих его выполнение.

4.2.7. В случае если Заказ включает в себя визовую поддержку, то Исполнитель несет ответственность за правильность подготавливаемых документов и своевременную подачу их во все необходимые инстанции.

4.2.8. По согласованию с Заказчиком своевременно предоставлять информацию о состоянии расчетов между Заказчиком и Исполнителем, а также необходимую бухгалтерскую документацию.

4.2.9. Сохранять конфиденциальность информации, касающейся деятельности Заказчика, которая стала известна работникам или представителям Исполнителя в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору.

4.2.10.Использовать предоставленные Заказчиком персональные данные исключительно в целях бронирования входящих в состав туристского продукта услуг, соблюдать требования конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

4.3.1. В случае не поступления денежных средств на счет или в кассу Исполнителя в установленные сроки, а также при нарушении Заказчиком условий настоящего договора аннулировать забронированные услуги.

4.3.2. Изменить стоимость услуг, указанную в подтверждении бронирования в случае непредвиденного удорожания услуг гостиниц, круизных и транспортных компаний, авиа- и железнодорожных перевозчиков, страховых компаний, консульских отделов посольств иностранных государств и иных компаний-поставщиков услуг, вызванного причинами, независящими от Поверенного.

4.4. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:

4.4.1. В письменном виде посредством электронной почты или по факсу направлять Исполнителю Заказ на оказание услуг, предусмотренных п.п. 1.1.1.-1.1.10. настоящего Договора, в установленной настоящим Договором форме.

4.4.2. Своевременно предоставлять необходимые для оформления поездок документы и информацию, а также в письменном виде посредством электронной почты или по факсу информировать Исполнителя обо всех изменениях или аннуляциях в произведенных ранее Заказах.

4.4.3. Своевременно предоставлять полный пакет документов от клиента, если услуга предполагает подачу документов на оформление визы в консульство или посольство.

4.4.4. Заказчик отвечает за достоверность сведений и действительность документов, предоставляемых Исполнителю для оформления билетов и других документов и услуг, а также получения виз. Заказчик обязуется обеспечивать наличие у пассажиров всех необходимых документов на въезд/выезд в/из страну/страны назначения, а также на транзит через территорию любых третьих стран по маршруту перевозки.

4.4.5. Заказчик обязан проверять билеты и иные документы по Заказу, оформленные Исполнителем, а также визы оформленные посольством/консульством, на предмет соответствия данных, указанных в Заявке. В случае обнаружения ошибки, в выписанных перевозочных документах, Заказчик обязуется известить об этом Исполнителя по телефону или в письменном виде в день оформления или получения документов.

4.4.6. Производить оплату оказываемых услуг в согласованные с Исполнителем сроки в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.7. Выполнять существующие нормы и требования по бронированию и оформлению билетов, виз, гостиничных номеров и других услуг Исполнителя, в соответствии с правилами перевозчиков, посольств/консульств и иных организаций в рамках настоящего Договора, которые доводятся до Заказчика при бронировании услуг у Исполнителя.

4.4.8. В случае отмены Заказа, возместить Исполнителю фактически понесенные расходы, которые, по требованию, подтверждаются Исполнителем документально, в соответствии с правилами, действующими на авиа- и железнодорожном транспорте, правилами гостиниц и правилами других поставщиков услуг в рамках настоящего Договора.

4.4.9. Обеспечить соблюдение клиентами Заказчика требований государственных органов, таможенных органов, авиакомпаний, аэропортов, паромных терминалов, вокзалов и других мест отправления, связанных с организацией перевозок на международных и внутренних маршрутах, в том числе прибывать в место отправления к назначенному перевозчиком времени или к сроку, необходимому для выполнения формальностей перед отправлением (если время прибытия не указано), а также предъявлять необходимые для выезда или въезда документы.

4.4.10. В кратчайший срок уведомлять Исполнителя об отказе от поездки или неточностях в поданной заявке, а также вносить в заявку все возникающие изменения и производить аннуляцию забронированных мест и услуг в письменном виде.

4.4.11. При отказе от поездки возвращать билеты Исполнителя в сроки, установленные Правилами Перевозчика.

4.4.12. Своевременно извещать Исполнителя обо всех изменениях у Заказчика, связанных с юридическим адресом, ИНН, банковскими реквизитами.

4.4.13. Информировать клиента о том, что необходимо во время поездки:

* уважать и соблюдать законодательство, социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные места страны пребывания;
* соблюдать установленные правила охраны природы, памятников истории и культуры;
* соблюдать правила въезда в страну временного пребывания, выезда из страны временного пребывания и в странах транзитного проезда;
* выполнять требования и рекомендации компетентных сотрудников Заказчика, принимающей стороны, перевозчиков, а также таможенных, миграционных, пограничных и иных служб оказывающих услуги и/или осуществляющих законные действия в рамках настоящего Договора.

### **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

5.1. Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные услуги в размере стоимости билетов, оформления виз и иных услуг, которые определяются Исполнителем в соответствии с Правилами Перевозчика, на основании существующих тарифов, такс, сборов, консульских учреждений и визовых центров и иных организаций в рамках настоящего Договора, а также налогов, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Стоимость билетов и услуг, сроки бронирования, аннуляция заказов и штрафные санкции устанавливаются компаниями-перевозчиками.

5.3. Стоимость услуг Исполнителя по бронированию гостиничных номеров, визовой поддержки, оформлению виз определяется в соответствии с тарифами Исполнителя, и включается в их стоимость.

5.4. Стоимость услуг Исполнителя по оформлению страховых полисов определяется с учетом тарифов на страхование медицинских расходов и включается в их стоимость.

5.5. Стоимость услуг турпакета, а также перечень заказанных туристических услуг, сроки оплаты указываются в подтверждении бронирования.

5.6. При исполнении отдельных Заказов Заказчика условия оплаты услуг Исполнителя, определенные пунктами 5.1.-5.4. настоящего договора, могут быть изменены Исполнителем с предварительного письменного согласия Заказчика. При необходимости изменения условий оплаты услуг по какому-либо Заказу Исполнитель извещает об этом Заказчика по факсу или электронной почте письмом, в котором указывает стоимость услуг Исполнителя применительно к данному Заказу. В случае получения от Заказчика письма о согласии оплатить услуги в предложенном размере Заказ Заказчика исполняется, в случае отказа Заказчика – Заказ аннулируется.

### **6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Исполнитель в течение 3-х рабочих дней после поступления каждого Заказа выставляет Заказчику счет. Предоставление и оформление заказанных услуг производится Исполнителем по факту произведенной Заказчиком оплаты, либо в счет поступившего аванса.

6.2. Тарифы, цены и иные денежные обязательства по настоящему Договору могут выражаться в иностранной валюте (долларах США или ЕВРО в зависимости от страны путешествия). Стоимость билетов и услуг определяется в рублях путем пересчета соответствующей валюты по внутреннему курсу Принципала.

6.3. Для ускорения оформления и выдачи билетов Заказчик может перечислить на расчетный счет Исполнителя авансовый платеж на сумму, в пределах которой Исполнитель будет незамедлительно оформлять и выдавать заказанные билеты.

6.4. В случае оплаты услуг Исполнителя по безналичному расчету, Заказчик вправе по своему выбору осуществить выбор формы оплаты услуг Исполнителя путем перечисления аванса или путем оплаты выставленного счета.

6.5. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем по настоящему Договору производятся с использованием наличных и безналичных платежей.

6.6. В случае наличных платежей, днем оплаты считается дата поступления наличных денежных средств в кассу Исполнителя. Расчеты наличным путем производятся в пределах сумм, установленных нормативными актами РФ о порядке расчетов в рублях между юридическими лицами.

6.7. При безналичном виде платежа подтверждением оплаты является платежное поручение с отметкой банка Заказчика об исполнении платежа. Фактом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.8. Счета, выставленные для оплаты, действительны в течение трех банковских дней с момента их получения Заказчиком. Оплата счета производится Заказчиком в любой согласованной с Исполнителем форме.

6.9. В случае просрочки оплаты счета Заказчиком Исполнитель вправе приостановить исполнение следующего Заказа и/или отменить бронирование и аннулировать неоплаченную услугу в рамках настоящего Договора. Аннулированная услуга Исполнителя является недействительной и не принимается перевозчиком или иной организацией для осуществления перевозки/иной услуги.

6.10. Сверка расчетов между Заказчиком и Исполнителем проводится ежемесячно до 15 числа месяца, следующего после отчетного.

### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны Договора обязуются выполнять свои обязанности в полном объеме и в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая предусмотренные настоящим Договором обязанности, возмещает другой стороне причиненные этим убытки.

7.3. За просрочку оплаты счетов Исполнителя Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,5% от суммы долга за каждый день просрочки оплаты счета, начиная с момента образования задолженности до момента фактического исполнения Заказчиком своего обязательства по оплате.

7.4. Возмещение убытков и уплата неустойки не освобождают Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.5. Стороны несут ответственность друг перед другом за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, по общим правилам об ответственности за нарушение обязательств, в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Исполнитель освобождается от ответственности за материальный ущерб, причиненный Заказчику вследствие следующих обстоятельств:

* действий российской и зарубежной таможенной службы, российского и зарубежного пограничного контроля, в случае отказа посольств зарубежных стран в выдаче въездных виз, либо иных действий официальных органов или властей России или зарубежных стран, делающих невозможным осуществление Исполнителем принятых на себя обязательств не по его вине;
* отмене, задержке или изменения даты начала оказания приобретенных услуг по причинам, находящимся вне сферы его контроля, таким как: задержка авиационных, железнодорожных, автобусных рейсов по метеоусловиям и техническим причинам, по изменении ценовой политики компаниями перевозчиками, по изменении тарифов на забронированные билеты, замены типа самолета, поезда, автобуса, отмену рейсов, за доставку и сохранность багажа клиента и иные действия (бездействие) перевозчиков;
* несоответствия заграничных паспортов клиентов Заказчика (в том числе несовершеннолетних) требованиям действующего законодательства и/или пограничного контроля, равно как и отсутствия у клиента действительного загранпаспорта или неправильным оформлением согласия на выезд несовершеннолетних детей;
* ошибок Заказчика при заполнении документов, заявок, листа бронирования и/или предоставлении недостоверных сведений;
* в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, правилами международных перевозок и настоящим Договором.

### **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны полностью или частично освобождаются от обязательств по настоящему Договору, если невыполнение обязательств явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны/Сторона не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

К таким событиям чрезвычайного характера относятся, но ими не ограничиваются: наводнение, пожар, землетрясение, оседание почвы, шторм, цунами, ураган, торнадо и другие стихийные бедствия или явления природного характера, эпидемия, взрывы, террористические акты, объявленная или фактическая война или военные действия любого характера и их последствия, забастовка в отрасли или регионе, бунты, эмбарго, блокады, принятие органами государственной власти или управления любого уровня актов (законов, указов, постановлений, распоряжений, решений и т.п.), изменения иммиграционной политики повлекшие невозможность надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.2. В случае возникновения подобных обстоятельств, Сторона, пострадавшая от их действий, обязана в письменном виде в течение трех дней уведомить другую Сторону о невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентными органами.

Неуведомление или несвоевременное уведомление об указанных обстоятельствах лишает Стороны права ссылаться на любые из этих обстоятельств и не освобождает от ответственности по настоящему Договору.

8.3. Выполнение обязательств пострадавшей Стороной откладывается на время действия форс-мажорных обстоятельств. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 14 дней, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение возможных убытков другой Стороной.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Стороны обязуются разрешать все конфликты, разногласия и правовые споры, возникающие из данного Договора или в связи с ним, путем переговоров.

9.2. При возникновении проблемных и спорных ситуаций Сторона обязана предъявить надлежаще оформленную и мотивированную претензию. Срок рассмотрения претензий не более 10 дней.

9.3. В случае невозможности разрешения вышеуказанных разногласий, конфликтов и правовых споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Срок действия настоящего Договора – 1 (один) год с момента вступления Договора в силу. В случае если за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, настоящий договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

10.2. Настоящий Договор может быть прекращен досрочно в результате его расторжения по соглашению сторон или в судебном порядке, а также в результате отказа одной из Сторон от исполнения Договора. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии выполнения, взятых на себя обязательств по договору.

10.3. Сторона, пожелавшая расторгнуть настоящий Договор, должна предупредить другую сторону о своих намерениях не позднее, чем за 1 месяц до желаемой даты расторжения, закончить в указанный срок взаиморасчеты и погасить все задолженности. Договор считается расторгнутым с момента полного выполнения Сторонами обязательств друг перед другом.

10.4. Прекращение и расторжение Договора не влечет за собой прекращение денежных обязательств Сторон, существовавших на момент прекращения Договора.

10.5. Если после истечения срока Договора Стороны продолжают договорные отношения Договор считается продленным на тех же условиях, на тот же срок.

### **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему Договору теряют силу.

11.2. Вся переписка между Сторонами в рамках настоящего Договора осуществляется путем отправки почтово-телеграфной корреспонденции, факсов, электронной почты по адресу (реквизитам) соответствующей Стороны, указанной в Договоре. Стороны обязуются немедленно уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов.

11.3. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему Договору.

11.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами. Одностороннее изменение Договора не допускается.

11.5. Заказчик ознакомлен и согласен с тем, что любое иностранное консульство (посольство) может не принять паспорт, или не выдать, или несвоевременно выдать визу, или несвоевременно выдать паспорт с визой (или без таковой) без объяснения причин, без проставления в паспорте каких-либо отметок, без выдачи каких-либо документов о том, что паспорт сдавался в посольство (консульство). В названных случаях надлежащим доказательством возникновения вышеуказанных обстоятельств и исполнения Исполнителем своих обязательств будет являться односторонний письменный документ Исполнителя.

11.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

11.7. Условия настоящего Договора, а также любая информация, составляющая коммерческую или иную тайну Сторон, полученная Заказчиком или Исполнителем друг от друга в период действия Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Настоящее условие имеет силу также в течение 24 месяцев после расторжения настоящего Договора, независимо от причин его расторжения.

11.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение №1 – Правила возврата денежных средств, кроме групповых заказов.

Приложение №2 – Образец Заявки на бронирование

Приложение №3 – Образец Подтверждения забронированных услуг

Приложение №4 – Акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг)

**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ**ООО «ОНИКС»**Юридический адрес:191186, г. Санкт-Петербург, Невский пр., д. 30 Фактический адрес:191186, г. С.-Петербург, Невский пр., д. 30, оф. 4.24ИНН 7826741157 / КПП 784101001ОГРН 1027810326598Р/сч 40702 810 4323 2000 0270в Филиал "Санкт-Петербургский"АО "АЛЬФА-БАНК"К/сч 30101 810 6000 0000 0786БИК 044030786, г. Санкт-Петербургтел.: 8 (812) 309 0555бесплатно из России: 8 (800) 555 7006экстренный тел.: 7 (812) 970 5110www.travel-oniks.ruбухгалтерия: office@travel-oniks.ruИсполнительный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Терин М. С. /М.П. | ЗАКАЗЧИК**Название организации**Юридический адрес:Фактический адрес:ИННКППОГРНР/счБанкК/счБИКтел.:факс:сайт:email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Договору об оказании услуг № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Правила возврата денежных средств, кроме групповых заказов**

1. В случае отказа Заказчика от туристского продукта и/или входящих в него туристских услуг по любым причинам, Заказчик обязан возместить Исполнителю понесенные расходы и уплатить штрафные санкции. Под понесенными расходами, в том числе понимаются денежные средства, уплаченные Исполнителем третьим лицам при реализации туристских услуг: принимающая сторона, отель, перевозчик, посольство/консульство, страховая компания.

2. В случае отказа Заказчикаот туристского продукта и/или входящих в него туристских услуг, аннуляция билетов осуществляется в порядке и по правилам соответствующего перевозчика. По чартерным рейсам аннуляция билетов не производится.

3. Окончательные условия аннуляции по конкретному туру, а также по заказам на группы, определяются в подтвержденном Исполнителем Листе бронирования или в Приложении к настоящему Договору.

4. В случае отказа Заказчика от туристского продукта и/или входящих в него туристских услуг, Заказчик обязан направить Исполнителю отказ от туристского продукта и/или входящих в него туристских услуг, в т.ч. с использованием электронных средств связи.

5. В случае невозможности предоставления Исполнителем подтвержденного в листе бронирования туристского продукта и/или входящих в него туристских услуг по любым причинам, Исполнитель обязан произвести возврат стоимости туристского продукта и/или стоимости не предоставленных услуг без применения штрафных санкций или предложить Заказчику альтернативный вариант туристского продукта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| **ООО «ОНИКС»**Исполнительный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Терин М.С. /М.П. | **Название организации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Договору об оказании услуг № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образец – Заявка на бронирование услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации Заказчика |  |
| Адрес |  |
| Телефон / Факс |  |
| E-mail |  |
| Заявку оформил |  |

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ ТУРИСТОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия Имя латинскимибуквами по загранпаспорту | Пол | Датарождения | Серия, номерзагранпаспорта | Срок действиязагранпаспорта | № визы | Срок действия визы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

#### ИНФОРМАЦИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ В ГОСТИНИЦАХ ПО МАРШРУТУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Страна/ Город  | Гостиница, категория | Типномера  | Типпитания | Дата заезда | Дата выезда |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ИНФОРМАЦИЯ О РАЗМЕЩЕНИИ НА ПАРОМЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршрут круиза  | Датаотправления | Датаприбытия | Тип каюты  | Заказ питания | Заказ экскурсий |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАКАЗУ АВТОБУСНЫХ / Ж/Д / АВИАБИЛЕТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Маршрут: пункт отправления /пункт прибытия | Дата и время отправления | Дата и время возврата | Класс (первый, бизнес, эконом) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Оформление визы: |  |
| Страхование: |  |
| Трансфер: |  |

ИНЫЕ УСЛУГИ

|  |
| --- |
|  |
|  |

ФОРМА ОПЛАТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наличная |  | Безналичная |  |

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Договору об оказании услуг № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образец – Подтверждение № \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Менеджер: |  | Название организации Заказчика |  |
| Телефон: |  | Тел./факс: |  |
| E-mail: |  | E-mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Страна / Город |  |
| Даты поездки |  |

**Туристы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя | Дата рождения | № паспорта | Действителен до: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Авиаперелет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вылет | Возврат | Маршрут | Авиакомпания | Класс |
|  |  |  |  |  |

**Ж/д билеты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Отправление | Прибытие | Тип |
|  |  |  |  |  |

**Отель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С | По | Отель | Размещение |
|  |  |  |  |

**Трансферы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Даты | Тип трансфера | Трансфер |
|  |  |  |  |

**Услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С | По | Услуга |
|  |  |  |

**Экскурсионные туры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С | По | Название, программа тура |
|  |  |  |

**Перечень и стоимость услуг:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуги | Стоимость | Кол-во | Итого | Комиссия | Итого комиссия |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |  |  |  |

**Итоговая стоимость услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Итого обслуживание | Комиссия | К оплате | К оплате в рублях |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата подтверждения: | Предоплата до: | Сумма предоплаты: | Полная оплата до: | Остаток оплаты: |
|  |   |  |  |  |

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Договору об оказании услуг № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт № \_\_\_\_\_**

**о приемке выполненных работ (оказанных услуг)**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Исполнитель **ООО «ОНИКС»**

Заказчик **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы (услуги) | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **Без налога (НДС)** |  |
| **Всего (с учетом НДС)** |  |

Всего оказано услуг на сумму:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Сумма прописью |  |
| **00,00** | рублей |  | без НДС |

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| **ООО «ОНИКС»**Исполнительный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Терин М.С. /М.П. | **Название организации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |